** UMOWA NAJMU LOKALU PARTY STACJA**

**UL. Wandy 5, 44-800 ZABRZE**

**Zawarta w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **r. w Zabrzu.**

Pomiędzy **ALEGRĄ Sabina Sztejnwald Spółka Jawna**, z siedzibą przy ul. Chorzowskiej 56, 44-100 Gliwice, posiadającym numer NIP: 6312508800 oraz REGON: 240517415 zwanym dalej „**Wynajmującym**",

**A**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zamieszkałym/łą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przy ulicy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numer telefonu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer PESEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„Najemcą**",

łącznie zaś zwanymi **„Stronami”**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem lokalu wraz z zapleczem kuchennym i sanitarnym;

o nazwie „**Party Stacja”** znajdującego się w przy ul. Wandy 5, 41-800 Zabrze. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem lokalu, o której mowa w ust. 1 oraz, że lokal nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać realizację niniejszej Umowy.

**§ 2**

Wynajmujący oddaje lokal w najem w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w godzinach\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem lokalu, o którym mowa §1 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

**Wpłata 1** Po dokonaniu rezerwacji wstępnej na stronie internetowej, aby **zarezerwować** termin, należy:

**1. Odesłać mailowo na adres** **biuro@partyszprycha.pl** **podpisaną umowę,**

**2. Odesłać mailowo na adres** **biuro@partyszprycha.pl** **podpisany regulamin**

**3. Dokonać wpłaty** **zadatku w ciągu 3 dni od otrzymania umowy w** kwocie **500 zł.**

**Przesłane mailowo dokumenty oraz zadatek** są **potwierdzeniem rezerwacji**, która w razie rezygnacji z terminu **nie podlega zwrotowi**. **Umowa wchodzi w życie tylko w przypadku wpłaty zadatku. Jeżeli zadatek nie jest wpłacona rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a umowa nie zostaje zawarta.**

**Wpłata 2** Na **30 dni** przed planowanym terminem najmu należy dokonać wpłaty **pozostałej części opłaty za najem powiększonej o 1500 zł kaucji.** Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez osoby przebywające w lokalu. W przypadku najmu lokalu Party Stacja opłata za sprzątanie jest obowiązkowa i jest ona wliczona w kwotę najmu. Brak wpłaty kaucji lub/i brak wpłaty za najem będzie stanowił przeszkodę do wydania lokalu. W przypadku rezygnacji zwrócona zostaje jedynie kaucja, reszta opłaty nie podlega zwrotowi.

Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Alegra Sabina Sztejnwald Sp. Jawna prowadzony w PKO BP numer 22 1020 2401 0000 0202 0560 4824.

Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z lokalu i nie zgłoszenie się w wyznaczonym czasie tj, końcu trwania umowy najmu, do przekazania lokalu Najemca zobowiązany jest do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wynajmującemu w kwocie **2000 zł za każdą kolejną rozpoczętą dobę najmu.**

**§ 4**

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy wynajmowany lokal w stanie zdatnym do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem. Na tą okoliczność strony spisują protokół zdawczy przed wydaniem we władanie lokalu oraz protokół odbiorczy weryfikują stan lokalu i jego wyposażenie po zakończonym wynajmie najpóźniej w ostatniej godzinie wyznaczonego czasu najmu.

**§ 5**

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, a po

zakończeniu wynajmu do wydania budynku Wynajmującemu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia

wyposażenia, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z obiektu.

**§ 6**

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

**§ 7**

Najemca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zobowiązuje się do jego bezwzględnego przestrzegania

2. Zapoznał się z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się go sporządzić wraz z pracownikiem firmy „ALEGRA” w dniu wydania lokalu oraz w dniu następnym podczas zdawania lokalu w celu ustalenia ewentualnych szkód.

USŁUGI DODATKOWE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA USŁUGI | CENA I UWAGI |
| OCHRONIARZ  |  |
| BARMAN |  |
| DJ |  |
| CATERING |  |

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują postanowienia Regulaminu wynajmu budynku oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego. Prawem właściwym jest prawo polskie.

2. Załączniki stanowią Integralną część niniejszej Umowy.

3. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

4. Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wynajmujący a 1 egzemplarz Najemca.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wynajmujący Najemca**

*Załącznik nr 1. Regulamin wynajmu lokalu Party Szprycha*

*Załącznik nr 2. Protokół zdawczo-odbiorczy*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Załącznik 1

****

**REGULAMIN WYNAJU LOKALU PARTY STACJA**

Regulamin stanowi obowiązkowy załącznik do umowy najmu. Zapoznanie się z regulaminem oraz przestrzeganie jego zasad jest obowiązkowe. **Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego zażądania opuszczenia lokalu w przypadku nie przestrzegania zapisów regulaminu.**

**§1**

Regulamin ma na celu zapewnienia ochrony mienia i utrzymanie właściwych warunków technicznych, bezpieczeństwa, czystości, estetyki budynków i otoczenia. Budynek jest monitorowany, a obraz z kamer jest archiwizowany.

**§2**

Najmowany lokal powinien być używany zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w podpisanej umowie przez Najemcę.

**§3**

Lokal standardowo udostępniany jest w **godzinach 12:00 – 22:00** chyba, że strony ustaliły inaczej. W przypadku indywidualnych ustaleń godziny najmu potwierdzane są mailowo z adresu: biuro@partyszprycha.pl

**§ 5**

Utrzymywanie zajmowanego lokalu i przynależnych do niego pomieszczeń we właściwym stanie sanitarnym i technicznym jest obowiązkiem Najemcy w okresie trwania najmu. Najemca ma obowiązek dbania i ochrony mienia przed uszkodzeniem lub dewastacją i na bieżąco reagować na niewłaściwe zachowanie się innych osób na terenie budynku.

**§6**

W budynkach i innych obiektach budowlanych należących do Wynajmującego oraz terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienia prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji. W szczególności zabrania się:

* używania ognia otwartego (świece, pochodnie, lampy płomienne),
* ustawiania jakichkolwiek przedmiotów na korytarzach utrudniających swobodne przejście (w szczególności materiałów palnych),
* **BUDYNEK OBJĘTY JEST CAŁKOWITYM ZAKAZEM PALENIA** pod karą finansowa związaną z koniecznością neutralizacji zapachów, której koszt wynosi 1000 zł.

**§7**

Najemcy lokali są odpowiedzialni za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu. Odpowiadają oni również za wszystkie osoby korzystające z lokalu, których prawa reprezentują (tj. gości i inne zaproszone lub wpuszczone do środka osoby). Za niepełnoletnie dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie. W stosunku do użytkowników lokalu wyrządzających szkody lub powodujących zanieczyszczeni budynków i otoczenia, naruszających swoim postępowaniem obowiązki w umowie oraz określone niniejszym regulaminem zasady użytkowania lokalu stosuje się środki prawem przewidziane, szczególnie przewidziane w kodeksie cywilnym, umowie oraz w regulaminie. Personel nadzorujący tj. ochrona lub najemca lub wynajmujący może poprosić osoby nieprzestrzegające tych zasad do opuszczenia lokalu w trybie natychmiastowym lub wezwać policje.

**§8**

W przypadku uszkodzenia budynku, instalacji technicznych, zniszczenia drzew, krzewów, terenu czy urządzeń będących własnością wynajmującego Najemca lokalu jest zobowiązani do pokrycia szkód powstałych również z winy osób trzecich. Rodzice i opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci w mieniu wynajmującego. Odszkodowanie nalicza firma ALEGRA na podstawie oszacowania kosztów naprawy lub usunięcia szkody.

**§9**

W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać imię, nazwisko, telefon oraz adres email. Są to dane podawane dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu pracowników z klientem. W przypadku podania tych danych, klient oświadcza, iż na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.), wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Alegra S.J. w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji. Administratorem danych jest Alegra S.J. ul. Chorzowska 56 44-100 Gliwice. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w systemie rezerwacji w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

**§10**

Po dokonaniu rezerwacji wstępnej na stronie internetowej zostaje wysłane na podany w formularzu adres e-mail, aby **zarezerwować** termin, należy:

**1. W ciągu 3 dni od otrzymania dokumentów odesłać podpisaną umowę, mailowo na adres** **biuro@partyszprycha.pl**

**2. W ciągu 3 dni od otrzymania dokumentów odesłać podpisany regulamin, mailowo na adres** **biuro@partyszprycha.pl**

**3. Dokonać wpłaty** **zadatku w ciągu 3 dni od otrzymania umowy w** kwocie **500 zł.**

**Przesłane mailowo dokumenty oraz zadatek** są **potwierdzeniem rezerwacji**, która w razie rezygnacji z terminu **nie podlega zwrotowi**. **Umowa wchodzi w życie tylko w przypadku wpłaty zadatku oraz przesłaniu podpisanych dokumentów. Jeżeli zadatek nie jest wpłacony rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a umowa nie zostaje zawarta.**

Na **30 dni** przed planowanym terminem najmu należy dokonać wpłaty **pozostałej części opłaty za najem powiększonej o 1500 zł kaucji.** Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez osoby przebywające w lokalu. W przypadku najmu lokalu Party Stacja opłata za sprzątanie jest obowiązkowa i jest ona wliczona w kwotę najmu. Brak wpłaty kaucji lub/i brak wpłaty za najem będzie stanowił przeszkodę do wydania lokalu. W przypadku rezygnacji zwrócona zostaje jedynie kaucja, reszta opłaty nie podlega zwrotowi.

Wpłat można dokonać na konto bankowe PKO S.A 22 1020 2401 0000 0202 0560 4824.

**§11**

Podczas przekazania lokalu należy podpisać dwa protokoły zdawczo/odbiorcze. Celem owych protokołów jest stwierdzenie stanu faktycznego, jaki istnieje w chwili przekazania lokalu przez wynajmującego najemcy oraz znajdujących się tam urządzeń i wyposażenia. Przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego Klient zobowiązuje się do obejrzenia całego lokalu wraz z wyposażeniem oraz wpisania zastrzeżeń w odpowiednim miejscu protokołu, a następnie podpisania wcześniej wydrukowanego protokołu. Brak podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego wiąże się z niemożliwością przeprowadzenia imprezy. Drugi z wygenerowanych protokołów jest podpisywany po zakończeniu najmu. Lokal powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym oraz posprzątany. Jeżeli najem jest opłacony z opcją sprzątania to należy pamiętać, że opcja sprzątania dotyczy standardowego zakresu czynności i jeżeli lokal jest zabrudzony w sposób znacznie przekraczający standardy właściwego zachowania wówczas dodatkowe godziny poświęcone na czas sprzątania zostaną ujęte z kaucji lub Najemca zostanie poproszony o ich wykonanie we własnym zakresie.

**§12**

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji na wypadek wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wynajmującego takich jak zalanie, pożar czy inne skutkujące brakiem możliwości oddania Lokalu do bezpiecznego użytkowania. W wypadku zaistnienia takiej sytuacji, wpłacony zadatek, kaucja i pozostałe opłaty zostają zwrócona w przeciągu 3 dni roboczych.

**§13**

Rezerwujący zobowiązany jest zwrócić Lokal Wynajmującemu w stanie niepogorszonym oraz usunąć z Lokalu rzeczy stanowiące jego własność, a w szczególności do posprzątania lokalu wg zakresu opisanego w protokole zadwczo-odbiorczym część 2. Posprzątanie lokalu dotyczy zarówno wnętrza lokalu jak i terenu wokoło budynku. Worki ze śmieciami należy wynieść do kontenera znajdującego się przy Lokalu. Po zakończeniu najmu o godzinie 11:00 lokal jest sprawdzany przez Wynajmującego lub upoważnioną do tej czynności osobę w obecności Najemcy. Najemca zobowiązuje się do spisania protokołu zdawczo - odbiorczego i ewentualnego opisania strat i pokrycia szkód w sposób uzgodniony z Wynajmującym. Do szkód materialnych pokrywanych przez Najemcę zaliczyć należy w szczególności:

- zabrudzenia tapicerek oraz uszkodzenia jej faktury, uszkodzenia stołów,

- uszkodzenia ceramiki sanitarnej,

- uszkodzenia sprzętu znajdującego się w lokalu (sprzęt kuchenny, nagłaśniający, oświetlenie, itp.)

- zarysowania lub uszkodzenia ścian i podłogi oraz uszkodzenie przeszklenia,

- wszelkie inne uszkodzenia oraz straty materialne wynikające z działania najemcy lub jego rażącego niedbalstwa.

Nie stawienie się Najemcy do przekazania lokalu najpóźniej w ostatniej godzinie najmu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 2000 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą dobę najmu, a w wypadku ujawnienia strat przewyższających kwotę wpłaconej kaucji - wystawieniem na rzecz Najemcę faktury w wysokości ujawnionych kosztów i strat wraz kosztami manipulacyjnymi.

W wypadku stwierdzeniu braku strat lub szkód kaucja zwracana jest na konto najemcy w przeciągu 5 dni roboczych.

Zapoznałem się z treścią regulaminu i w pełni akceptuję jego treść

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data i czytelny podpis Najemcy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY BUDNKU**

**„PARTY STACHA” UL. WANDY 5,**

**41-800 ZABRZE**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Zabrzu.

Wynajmujący przekazuje a Najemca przyjmuje na okresu najmu wynikającego z umowy zawartej dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lokal **„Party Stacja”** położony w Zabrz przy ul. Wandy 5, wraz z terenem obok tego budynku. Data i godzina przekazania lokalu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Przekazanie | Odbiór |
| Stan techniczny ścian w obiekcie |  |  |  |
| Stan techniczny podłóg w obiekcie |  |  |  |
| Stan techniczny dekoracji |  |  |  |
| **SANITARIATY** |  |  |  |
| Stan techniczny toalet |  |  |  |
| Stan czystości umywalek |  |  |  |
| **KUCHNIA** |  |  |  |
| Stan techniczny kuchni  |  |  |  |
| Stan techniczny mikrofalówki |  |  |  |
| Stan techniczny kuchenki (płyta i piekarnik) |  |  |  |
| Stan techniczny zmywarki |  |  |  |
| Stan techniczny lodówki z zamrażarką |  |  |  |
| Stan techniczny zamrażarki podblatowej |  |  |  |
| Stan techniczny lodówki podblatowej |  |  |  |
| **SALA GŁÓWNA** |  |  |  |
| Stan techniczny mebli |  |  |  |
| Stan techniczny podłogi |  |  |  |
| Stan techniczny zestaw nagłośniający (5szt) |  |  |  |
| **SALA DO JEDZENIA** |  |  |  |
| Stan techniczny stolików i krzeseł |  |  |  |
| Stan techniczny wyposażenia (lampy) |  |  |  |
| Stan techniczny baru |  |  |  |
| Stan techniczny stołów |  |  |  |
| Stan techniczny krzeseł |  |  |  |
| **OTOCZENIE BUDNKU** |  |  |  |
| Stan techniczny płotu i lamp |  |  |  |
| Stan popielniczki |  |  |  |
| **WYPOSAŻENIE** |  |  |  |
| Kabel 1 do podłączenia telefonu lub laptopa  |  |  |  |
| Transmiter bluetooth |  |  |  |
| Klucze |  |  |  |

Uwagi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

ZDANIE LOKALU ODBIÓR UWAGI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA